PREMOGOVNIK
VELENJE

Skupina hse

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO
SKUPNEGA JAVNEGA NAROČILA

za oddajo javnega naročila / dobava blaga
po postopku s pogajanji z objavo
(45. čl. ZJN-3)
in podpisom Okvirnega sporazuma (48 čl. ZJN-3)

INTERNA OZNAKA JAVNEGA NAROČILA NAROČNIKA
št.: NP-0182/2024

»JEKLENO LOČNO PODPORJE«

Velenje, april 2024

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik je v skladu s 67. členom Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/2015 in vse morebitne spremembe), pripravil naslednjo dokumentacijo:

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE ... 3
1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU ... 3
2. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA ... 4
2.1 IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA ... 4
2.2 IZVEDBA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA – DVO FAZNI POSTOPEK ... 5
2.2.1 Rok in način predložitve ponudbe ... 5
2.2.2 Čas in kraj odpiranja ponudb ... 6
2.2.3 Komunikacija z naročnikom ... 6
2.3 JEZIK ... 7
2.4 VELJAVNOST PONUDBE ... 7
2.5 SKUPNA PONUDBA ... 7
2.6 PONUDBA S PODIZVAJALCI ... 8
2.7 TUJI PONUDNIKI ... 9
2.8 VARIANTNE PONUDBE ... 9
2.9 PROTOKOL POGAJANJ ... 9
POVABILO NA ODDAJO PONUDBE ... 9
POVABILO NA POGAJANJA ... 9
2.10 FINANČNA ZAVAROVANJA ... 10
2.11 POOBLASTILO ZA SODELOVANJE PRI POGAJANJIH ... 11
2.12 STROŠKI PONUDBE ... 11
2.13 CENA ... 11
2.14 PLAČILNI POGOJI ... 11
2.15 OKVIRNI SPORAZUM ... 12
2.16 SKLENITEV POGODBE O ODDAJI NAROČILA ... 12
2.17 PRENEHANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA / POGODBENE OBVEZNOSTI ... 14
2.18 ROK IN NAČIN IZVEDBE DOBAVE NAROČILA ... 14
2.19 MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB ZA POSAMEZNO ODDANO NAROČILO ... 14
2.20 IZLOČITEV PRIJAVE ... 14
2.21 SPREMEMBA OBSEGA PREDMETA JAVNEGA NAROČILA IN SKLENITEV POGODBE ... 14
2.22 POSLOVNA SKRIVNOST IN VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV ... 15
2.23 PODATKI O LASTNIŠKI STRUKTURI - IZBRANI PONUDNIK ... 15
2.24 PONUDBA NA JAVNI RAZPIS ... 15
2.25 KRITNI KUP ... 15
2.26 PRAVNA PODLAGA ... 15
2.27 PRAVNO VARSTVO ... 16
3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 17
3.1 UVRSTITEV NA SEZNAM PONUDNIKOV Z NEGATIVNIMI REFERENCAMI IN EVIDENCO POSLOVNIH SUBJEKTOV IZ ZINTPK ... 17
3.2 PRETEKLA SLABA IZVEDBA ... 17
3.3 STANJE INSOLVENTNOSTI ALI PRISILNEGA PRENEHANJA ALI POSTOPEK LIKVIDACIJE ... 17
3.4 DAJANJE ZAVAJAJOČIH RAZLAG IN NE PREDLOŽITEV DOKAZIL ... 17
3.5 NEUPRAVIČEN VPLIV NA ODLOČANJE NAROČNIKA ... 18
3.6 GOSPODARSKI SUBJEKTI, ZA KATERE NE SMEJO OBSTAJATI RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 18
3.7 STORITEV VELIKE STROKOVNE NAPAKE ... 18
3.8 PRECEJŠNJE ALI STALNE POMANJKLJIVOSTI PRI IZPOLNJEVANJU KLJUČNE OBVEZNOSTI ... 18
4 POGOJI ZA SODELOVANJE ... 19
4.1 SPOSOBNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI ... 19
4.2 EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ ... 19
4.3 FINANČNA ZAVAROVANJA ... 19
4.4 USPOSOBLJENOST PONUDNIKA ZA DOBAVO PREDMETA JAVNEGA NAROČILA JEKLENO LOČNO PODPORJE ... 19
4.5 TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENEGA MATERIALA : ... 20
5 PREDMET JAVNEGA NAROČILA – ODDAJA 1. POSAMEZNEGA NAROČILA ... 21

1. **POVABILO K ODDAJI PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

1.1 Podatki o javnem naročilu

Naročnik:

PREMOGOVNIK VELENJE, d. o. o.
Partizanska cesta 78,
3320 VELENJE
matična številka 5040361,
davčna številka SI 92231217,

ki ga zastopa generalni direktor mag. Marko Mavec in direktor dr. Janez Rošer izvaja javno naročilo: »**JEKLENO LOČNO PODPORJE**».

Naročnik po postopku s pogajanji z objavo oddaja predmet javnega naročila :

»JEKLENO LOČNO PODPORJE«

Naročnik bo skladno z določilom 48. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju ZJN-3) sklenil okvirni sporazum z več gospodarskimi subjekti za obdobje 24 mesecev od datuma podpisa okvirnega sporazuma; **in hkrati oddal 1. naročilo za obdobje 6 mesecev.**

Premogovnik Velenje, d. o. o., vabi ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila po postopku s pogajanji z objavo skladno s 45. čl. ZJN-3.

Naročnik v dokumentaciji za prijavitelja oz. ponudnika uporablja termin ponudnik, za prijavo oz. ponudbo pa termin ponudba. V dokumentaciji v opisih predmeta javnega naročila se uporablja termin blago oz. storitev in za sklenitev posla okvirni sporazum/pogodba.

Javno naročilo je enovito, ponudniki morajo ponuditi celotno specifikacijo predmeta naročila.

Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne.

Naročnik si pridružuje pravico oddati dodatne dobave blaga, ki niso vključeni v prvotno naročilo, ki bi zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne in za dodatne dobave, ki pomenijo ponovitev podobnih izvedb dobav, v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja javnega naročanja.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudniki morajo oddati ponudbo skladno s pogoji in tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot je razvidno iz te dokumentacije. Glede na predmet javnega naročila morajo ponudniki izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje **do 10. 5. 2024 do 8.00 ure.**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 5. 2024 ob 9.15 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

2. SPLOŠNE DOLOČBE NAROČILA

2.1 Izvajanje javnega naročila

Splošno

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Predmet javnega naročila je dobava blaga: **»JEKLENO LOČNO PODPORJE«.**

Naročnik ima za nemoteno, zanesljivo in varno proizvodnjo premoga potrebo po nemoteni oskrbi z jekleno ločnim podporjem TH29. Predmet javnega naročila so stalne dobave jekleno ločnega podporja, ki jih naročnik po obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti, saj se glede na obratovalne potrebe naročnika spreminjajo, zato se je naročnik odločil, da s ponudniki sklene okvirni sporazum za obdobje 24 mesecev od podpisa pogodbe.
Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnega dela dokumentacije.

Naročnik oddaja predmet javnega naročila »JEKLENO LOČNO PODPORJE« po postopku s pogajanji z objavo, v skladu s 45. čl. ZJN-3. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 24 mesecev, pri čemer bo naročnik ponovno odpiral konkurenco med podpisniki okvirnega sporazuma.

Naročnik želi:

- skleniti okvirni sporazum s petimi (5) gospodarskimi subjekti, za obdobje 24 mesecev z možnostjo podaljšanja,
- skleniti okvirni sporazum s ponudniki pri katerih niso podani razlogi za izključitev in bodo izpolnjevali pogoje za sodelovanje.

Naročnik si pridružuje pravico, da poveča ali zmanjša obseg naročenega blaga in ga prilagodi dejanskim potrebam, najkasneje 3 mesece pred potekom Okvirnega sporazuma. Naročnik ocenjuje možnost povečanja obsega dobav do maximalno 30% v kolikor bo zaznal večjo porabo predmeta kot jo je predvideval. Navedeno ne predstavlja bistvene spremembe tega javnega naročila.

Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega dobička ali nastanka druge škode v primeru, da bo obseg naročenega blaga manjši od predvidenega.

Ponudnik, ki odda elektronsko ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik prosi ponudnike, da pri poimenovanju datotek, ki jih bodo naložili preko sistema e-JN, ne uporabljajo znakov č, š, ž, /, \, :, ?, <, >, *, " zaradi težav pri prenosu datotek k naročniku.

2.2 Izvedba postopka oddaje javnega naročila – dvo fazni postopek

Naročnik bo v skladu s 45. členom in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015; v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek s pogajanji z objavo s sklenitvijo okvirnega sporazuma za obdobje 24mesecev od datuma sklenitve pogodbe, z objavo na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije, v dveh delih:

Predmetno naročilo se izvaja na naslednji način:

- 1. faza postopka – ugotavljanje sposobnosti ponudnika, ali ponudnik glede na predložene informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik, izpolnjuje zahteve naročnika.
- 2. faza postopka – Oddaja ponudbe ter izvedba pogajanja s ponudniki in predložitev končne ponudbe.

V prvi fazi postopka bo naročnik na podlagi prejetih prijav priznal sposobnost ponudnikom, katerih prijave bodo dopustne. Sposobnost ponudnikov bo objavljena v »Odločitvi o priznanju sposobnosti« na Portalu javnih naročil.
Naročnik bo po obdobju mirovanja za pridobitev pravnomočnosti »Odločitve o priznanju sposobnosti« v drugo fazo postopka, povabil samo tiste ponudnike, katerim bo priznana sposobnost ponudnika – podpisnike okvirnega sporazuma. V drugi fazi postopka se bo izvedla oddaja ponudbe in pogajanja ter izbor najugodnejšega izvajalca – po merilu najnižja skupna cena za 1. posamezno naročilo.

Potek dvofaznega postopka

- Odpiranje prijav preko informacijskega sistema e-JN.
- Naročnik bo po pregledu prejete dokumentacije sprejel odločitev o sposobnosti ponudnika.
- Naročnik bo ponudnike seznanil o dopustnosti prijav z »Odločitvijo o priznanju sposobnosti ponudnika« objavljeno preko Portala javnih naročil ter z njimi sklenil okvirni sporazum.
- Naročnik bo po zakonskem mirovanju povabil preko informacijskega sistema e-JN ponudnike, ki jim je bila priznana t.i. sposobnost ponudnika (podpisniki okvirnega sporazuma) na oddajo ponudbe in nato izvedel pogajanja za oddajo 1. posameznega naročila.
- Potek in način pogajanja bo določen v pisnem povabilu ponudnikom poslanim preko informacijskega sistema e-JN.
- Naročnik bo po izvedbi pogajanj preko Portala javnih naročil objavil odločitev o izbranem ponudniku za 1. posamezno naročilo.
- Naročnik bo po izvedbi postopka javnega naročanja sklenil pogodbo z dobavitelji za prvo predmetno obdobje v skladu z merili, navedenimi v razpisni dokumentaciji in povabilu na pogajanja.
- Naročnik bo po izvedbi pogajanj preko Portala javnih naročil objavil odločitev o oddaji posameznega naročila.

Naročnik bo na podlagi predloženih prijav/ ponudb sklenil okvirni sporazum / pogodbo z največ 5 ponudniki, katerih ponudbe bodo dopustne in glede na merilo, najugodnejše.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 24 mesecev od datuma njegove sklenitve.

2.2.1 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas

oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **10. 5. 2024 ob 8.0 uri** ure. Za oddano ponudbo se šteje0 ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev prijav/ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.2.2 Čas in kraj odpiranja ponudb

1. Faza postopka

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **10. 5. 2024** in se bo začelo ob 9.15 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje prijav prikaže podatke o prijavitelju.

OPOZORILO: Javno odpiranje ponudb v informacijskem sistemu e-JN je mogoče zgolj po oddaji ponudb – 2. faza postopka in ne po oddaji prijav za sodelovanje (1. faza postopka), zato v primeru dvofaznih postopkov (vključno s postopkom s pogajanji z objavo) gospodarski subjekt, ki je oddal prijavo za sodelovanje, ne more videti prijave kandidata/ov, oddane v prvi fazi postopka. V drugi fazi postopka, ko kandidat odda ponudbo, pa je odpiranje ponudb javno, in sicer prispele ponudbe v informacijskem sistemu e-JN vidijo vsi tisti ponudniki, ki so na podlagi priznane usposobljenosti sodelovali v drugi fazi postopka.

2. Faza postopka

Rok za predložitve ponudbe in končne ponudbe, bo naveden v povabilu na oddajo ponudbe in na pogajanja, s katerim bo naročnik pozval ponudnike, ki jim je bila priznana sposobnost za izvedbo storitev v 1. fazi postopka, da oddajo ponudbe za 2. fazo postopka. Pravočasna je tista ponudba, ki bo predložena preko informacijskega sistema e-JN do zahtevanega roka.

2.2.3 Komunikacija z naročnikom

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (http://www.enarocanje.si/).

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije o dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 23. 4. 2024 do 10:00 ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 25. 4. 2023 do 23:00 ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in po navedenem roku.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije so sestavni del dokumentacije v zvezi z naročilom.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik bo o vseh odločitvah glede javnega naročila obvestil ponudnike tako, da bo odločitev v zvezi z javnim naročilom objavljena na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

2.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v SLOVENSKEM JEZIKU. Ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na javno naročilo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko v tujem jeziku uporabi že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe. V navedenem primeru so izrazi lahko v angleškem jeziku. Potrdila o kakovosti, certifikati in potrdilo bonitetne hiše (v kolikor se to zahteva,) so predloženi v tujem jeziku, in sicer v angleškem. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudbene dokumentacije meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudbena dokumentacija v slovenskem jeziku.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija dokazila. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.
Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

2.4 Veljavnost ponudbe

Izhodiščna ponudba mora veljati najmanj 90 dni po roku za oddajo ponudbe.
Končna ponudba mora biti veljavna še najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudbe po pogajanjih.
V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oz. drugačne odločitve naročnika ali revizijske komisije.

V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba kot nepopolna izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje garancije za resnost ponudbe.

2.5 Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavek 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike. V primeru skupne ponudbe morajo skupni ponudniki določiti nosilca posla, ki je pooblaščen za podpis ponudbe in pogodbe ter za podajanje vseh drugih izjav in podpis drugih dokumentov, povezanih s tem javnim naročilo.

V primeru, da skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, mora ta skupina v primeru, da bodo izbrani na javnem razpisu predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja),
- pooblastilo poslovodečemu za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije in da se vsa plačila naročnika izvedejo preko nosilca posla,
- za vsakega ponudnika / partnerja navesti vsebino, vrednost in delež v predmetnem javnem naročilu,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.
Ponudbi mora ponudnik priložiti za vsakega partnerja posebej tudi vsa dokazila, če so v tej dokumentaciji za ponudnike/partnerje zahtevana. Ponudniki, ki oddajajo skupno ponudbo se z oddajo skupne ponudbe strinjajo, da za obveznosti sproti naročniku odgovarjajo vsi skupni ponudniki solidarno in da se vsa plačila naročnika po pogodbah, sklenjenih na osnovi postopkov, izvedenih po tem javnem naročili izvedejo preko nosilca posla.

Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila.

OPOZORILO: Ponudbo v drugi fazi postopka lahko odda samo isti ponudnik - ista skupina ponudnikov / partnerjev, ki je v prvi fazi postopka oddala ponudbo in mu je bila s pravnomočnim sklepom priznana sposobnost. Menjava ponudnikov med fazami ni mogoča. Če bo do nje prišlo, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila kot nedopustno ponudbo.

2.6 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora podizvajalca nominirati. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce . V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti lastno izjavo iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in

podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.
V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.
Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.
Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

2.7 Tuji ponudniki
Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, kot jih zahteva naročnik, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo.
Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.8 Variantne ponudbe
Variantne ponudbe po določilu 72. člena ZJN-3 niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

2.9 Protokol pogajanj
Povabilo na oddajo ponudbe
Naročnik bo na oddajo ponudbe povabil[2] tiste ponudnike, ki jim je pravnomočno priznana t.i. sposobnost ponudnika v 1. fazi postopka. S povabilom na oddajo ponudbe bodo ponudniki prejeli obrazec Ponudba.

Povabilo na pogajanja
Naročnik bo po oddaji ponudb presodil, koliko krogov pogajanj bi bilo glede na vse okoliščine smiselno izvesti. S prejetim povabilom[2] na pogajanja bodo ponudniki prejeli obrazec Ponudba - pogajanja, katerega bodo oddali skladno s prejetim protokolom pogajanj. Podroben protokol pogajanj, bo ponudnikom, podan v vabilu na pogajanja, kjer bo naročnik ponudnike obvestil o načinu in datumu pogajanj. Pogajanja se bodo izvajala predvsem z namenom nižanja ponudbene cene in komercialnih pogojev.

Pogajanj se s strani ponudnikov lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

Naročnik bo tako na podlagi končnih ponudbenih cen po izvedenih pogajanjih opravil končno razvrstitev ponudnikov.

OPOZORILO: Naročnik, že sedaj obvešča ponudnike, da bo v vabilu dopuščena oddaja končne ponudbe na pogajanjih samo na način, da cene v ponudbi na posamezno postavko niso višje kot postavke iz prej oddane ponudbe. Ponudbo ponudnika, ki bi svojo ponudbeno ceno zvišal, bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

V kolikor se ponudnik, ki bo na pogajanja vabljen, pogajanj ne bo udeležil, bo naročnik sprejel oziroma upošteval vrednost oddane ponudbe pred pogajanji.

[2] *Naročnik bo ponudnike povabil preko informacijskega sistema e-JN.*

2.10 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Ponudnik kot finančno zavarovanje (v nadaljevanju garancija) predloži bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah s sedežem v Sloveniji, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

OPOZORILO:

Za oddajo garancije za resnost ponudbe ponudnik odda ob oddaji prijave oz. ponudbe v prvi fazi postopka:

1. Bančna garancija mora biti skladna z Enotnimi pravili za garancije na poziv (EPGP- revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758), v skladu s temi pravili pri unovčenju garancije. Predložitev originalne garancije ni obvezna. Banka izda in podpiše garancijo in jo v PDF. formatu posreduje ponudniku, ki jo nato elektronsko priloži ponudbi.
2. Zavarovanje pri zavarovalnicah naj bo sken originala izdanega zavarovanja, ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije in mora biti izdano s strani izdajatelja (zavarovalnica) s sedežem v RS.

Izbrani ponudnik vsa finančna zavarovanja kot so:

1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

odda skladno z zahtevami naročnika v originalu!

2.10.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Prijavitelj mora v ponudbi predložiti garancijo za resnost ponudbe. Višina zavarovanja za resnost ponudbe znaša:

1. JEKLENO LOČNO PODPORJE : 50.000,00 eur

Garancija za resnost ponudbe mora biti veljavna do 31. 10. 2024 z možnostjo podaljšanja oziroma do izročitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor prijavitelj podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje garancije.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enak vzorcu garancije za resnost ponudbe, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 8).

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če prijavitelj:

1. Po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni v nasprotju s to razpisno dokumentacijo;
2. Čigar ponudba je bila izbrana, v določenem roku od prejema poziva naročnika k sklenitvi pogodbe ne sklene pogodbe;
3. Ne podaljša garancije za resnost ponudbe na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe;
4. Ne pristopi k pogajanjem, če je nanje vabljen;
5. Čigar ponudba je bila izbrana, ob sklenitvi pogodbe ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.10.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Prijavitelj mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti obrazec Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s katero potrjuje, da bo v petnajstih (15) dneh po sklenitvi pogodbe naročniku izročil

garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Garancija mora biti veljavna najmanj 60 dni po koncu veljavnosti pogodbe za izvedbo predmeta javnega naročila. Znesek zavarovanja je 1,5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Garancija mora biti vsebinsko in pomensko enaka vzorcu garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije (Obrazec 9) ter posredovana na naslov:
PREMOGOVNIK VELENJE d.o.o.,
Partizanska cesta 78, 3320 Velenje,
Finančna služba

2.11 Pooblastilo za sodelovanje pri pogajanjih
S strani ponudnikov se pogajanj lahko udeleži zakoniti zastopnik ali oseba, ki ima izrecno pisno pooblastilo za sodelovanje na pogajanjih, iz katerega izhaja, da ima polna pooblastila za pogajanja v imenu in za račun ponudnika ter za podpis nove ponudbe.

2.12 Stroški ponudbe
Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja. Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.13 Cena
Naročnik bo na oddajo ponudbe povabil tiste ponudnike, katerim je priznana sposobnost, skladno z merili navedenimi pod tč. 2.19. te dokumentacije. S prejetim vabilom na pogajanja bodo ponudniki prejeli obrazec Ponudba, katerega bodo oddali skladno s prejetim protokolom pogajanj.

Ponudbena cena mora biti izražena v EUR in je za čas trajanja pogodbe za posamezno naročilo fiksna. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbe. Vrednost ponudbe mora zajemati vse stroške vezane na izvedbo javnega naročila.
Pri oblikovanju ponudbene cene upoštevajte vse stroške in dajatve, ki so potrebni, da se bo predmet naročila v razpisanem obsegu realiziral. Zneski se zaokrožijo na dve decimalki. Ponudbene cene morajo biti fiksne in nespremenljive ves čas veljavnosti pogodbe.
Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik mora navesti ponudbeno ceno v obrazcu Izhodiščna ponudba (Obrazec 2 v excell datoteki) in v ostalih ponudbenih obrazcih (ponudba, končna ponudba), ki jih bo prejel tekom izvajanja postopka – pogajanja.

Opozorilo: *»Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA« v *.pdf datoteki..*

Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg razpisanih dobav/storitev, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.
Naročnik ne prevzema in ne bo priznal nobenih stroškov v zvezi s pripravo in predložitvijo ponudbene dokumentacije na predmetni javni razpis ter izbranemu ponudniku ne bo dovoljeval nobenega dodatnega zaračunavanja

2.14 Plačilni pogoji
Naročnik se obvezuje, da bo račun poravnal v 30 dneh od prejema pravilno izstavljenega računa. Na računu mora biti razvidna številka transakcijskega računa, naročila, številka nabavne potrebe: NP-0182/2024, ter specifikacija blaga, ki je priloga vsakokratnemu računu. Računu mora biti priložena potrjena dobavnica s strani naročnika, in ga je potrebno poslati preko pošte na naslov sedeža družbe. Vso zahtevano dokumentacijo in račun je potrebno poslati preko pošte na naslov družbe ali po elektronski pošti na pvinvoices@rlv.si.

2.15 Okvirni sporazum

Naročnik bo po sprejeti odločitvi po pravnomočno končanem postopku s petimi (5) izbranimi ponudniki podpisal okvirni sporazum in pogodbo za izvedbo 1. posameznega naročila, vse skladno s cenami iz končne ponudbe izbranega ponudnika.

Naročnik opozarja ponudnike, da bosta okvirni sporazum in pogodba sklenjena v vsebini, ki izhaja iz vzorca dokumentacije oziroma je v skladu s to dokumentacijo.

Naročnik izvaja okvirni sporazum iz razloga, ker ne more podrobneje opredeliti predmeta javnega naročila za celotno obdobje izvajanja javnega naročila. Predmet javnega naročila je namreč odvisen od vrste dejavnikov, ki v danem trenutku naročniku še niso znani za celotno obdobje oddaje javnega naročila.

Okvirni sporazum in pogodba se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno prijavo/ponudbo in podobno.

Okvirni sporazum in pogodba se bosta pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno prijavo/ponudbo in podobno.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s petimi (5) ponudniki **za obdobje 24 mesecev od datuma podpisa okvirnega sporazuma s ponudniki, katerim bo priznana sposobnost.**
Naročnik izvaja ponovno odpiranje konkurence skladno z 48. členom ZJN-3 predvidoma na 6 mesecev oziroma od potreb naročnika. Naročnik bo posamezno naročilo oddal ponudniku, katerega končna ponudba bo najugodnejša po merilu naveden iz točke 2.19 tega dokumenta oziroma na vabilu za pogajanja za posamezno naročilo.

Naročnik si pridružuje izvesti naročilo tudi za krajše časovno obdobje ali za vnaprej določeno količino.

V primeru, da izbrani ponudnik ne opravi dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh dobav, lahko naročnik le-te naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg dobav v tem javnem naročilu, saj so le-te količinsko in časovno odvisna od dejanskih potreb naročnika.

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s podpisom ESPD (v »Del VI: Sklepne izjave«). Naročnik izbranemu ponudnikom ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil.

Izbrani ponudnik mora posredovati podpisano in žigosano pogodbo oz. okvirni sporazum najkasneje v roku osem (8) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

2.16 Sklenitev pogodbe o oddaji naročila

Naročnik bo izbranim ponudnikom s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, oddajal:

- posamezna naročila na podlagi sporazuma v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma,
- za obseg dejanskega blaga, ki so že znane na podlagi cen iz oddane ponudbe,
- izmed ponudnikov s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, izbrati ponudnika za izvedbo prvega naročila oz. prve dejanske dobave blaga javnega naročila za predmetno obdobje z možnostjo podaljšanja na podlagi končne skupne ponudbene vrednosti iz postopka s pogajanji z objavo.

Naročnik bo naročal blago, ki je predmet okvirnega sporazuma, sklenjenega na osnovi tega razpisa, obdobno in sukcesivno.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določen obseg blaga, saj je le-to količinsko in časovno odvisno od dejanskih potreb naročnika, ter je v času sklepanja okvirnega sporazuma objektivno neugotovljiv.

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom naročila so razvidne iz tehničnih zahtev naročnika, ki so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Za posamezno naročilo bo naročnik v okviru posameznega povpraševanja/povabila poleg ostalih zahtev podal tudi podrobno specifikacijo blaga in količine, katere naroča za posamezno obdobje. Izbrani ponudniki bodo morali dostavljati blago pod pogoji in na način kot je določeno v tehničnih specifikacijah naročila in v okvirnemu sporazumu oziroma v pogodbi o oddaji posameznega naročila.

Naročnik si pridružuje pravico, da od ponudnikov, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, zahteva, da podajo ceno za novo blago, ki ga želi naročnik dodatno naročiti tekom trajanja okvirnega sporazuma, ni pa bil vključen v ponudbo, ki so jo ponudniki oddali v postopku javnega naročanja.

Pogodbo o oddaji posameznega naročila za predmetno obdobje se sklene z gospodarskimi subjekti na podlagi merila. Izbrani ponudnik - podpisnik Okvirnega sporazuma (najboljši ponudnik glede na merila ocenjevanja za predmetno obdobje) bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za predmetno obdobje trajanja.
Izbrani ponudnik bo prejel v podpis pogodbo za posamezno oddajo naročila za predmetno obdobje, katerega vsebina bo enaka vzorcu. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik v roku 8 (osem) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.
V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo za predmetno obdobje le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim ponudnikom skladno z ZJN-3. Naročnik in ponudnik skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Taka sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

K sklenitvi pogodbe o izvajanju javnega naročila bo pozvan izbrani ponudnik, katerega ponudba bo glede na merila izbora najugodnejša in hkrati dopustna v smislu 29. točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3. Naročnik si pridržuje pravico v primeru okoliščin, ko se ponudnik v preteklem izvedenem postopku javnega naročila na poziv k podpisu pogodbe ni odzval oz. pogodbe ni podpisal ter je odstopil od namere za sklenitev pogodbe, da lahko naročnik na podlagi preteklih okoliščin odstopa odloči, da bo takšen odstop štel za negativno referenco v predmetnem postopku javnega naročila in naslednjih javnih naročilih, ki jih bo izvajal.

Naročnik lahko od ponudnika, ki v predmetnem postopku javnega naročila odstopi od namere za sklenitev pogodbe, poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteva tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo želel podpisati pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da bo izbral kandidata, ki se je uvrstil na mesto drugo uvrščenega kandidata. V kolikor tudi ta ponudnik odstopi od ponudbe, lahko naročnik pozove k sklenitvi

pogodbe naslednjega ponudnika in tako dalje. Naročnik bo v takšnem primeru izbral ponudbo naslednjega ponudnika samo v primeru, v kolikor bo njegova ponudba dopustna ter če bo to v interesu naročnika.

2.17 Prenehanje Okvirnega sporazuma / pogodbene obveznosti

Naročnik si pridružuje pravico odpovedati Okvirni sporazum za predmetno obdobje oziroma pogodbo izvajalcu, ki bo kršil njegova določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

2.18 Rok in način izvedbe dobave naročila

Splošno -Okvirni sporazum

Izbrani dobavitelji glede na merilo bodo s pogodbo /okvirni sporazum dogovorjene dobave izvajali v obdobju 24 mesecev od datuma podpisa okvirnega sporazuma.
Dobava blaga bo potekala sukcesivno na odpoklic.

1. Posamezno naročilo

Izbrani dobavitelj bo s pogodbo dogovorjene dobave izvajal v obdobju 6 mesecev od datuma podpisa pogodbe.

Dobava blaga bo potekala sukcesivno na odpoklic.
Prva dobava blaga mora biti en (1) mesec po podpisu pogodbe in se bo definirala ob podpisu pogodbe.
Ostali roki dobav, s predvidenimi količinami, bodo dogovorjeni naknadno.

Dobavitelj bo moral blago dostavljati v skladišče naročnika na svoje stroške (DDP Premogovnik Velenje).

Ponudnik/izvajalec in naročnik se lahko dogovorita za spremembo rokov in količin za izvedbo predmeta javnega naročila z dodatki k sklenjeni pogodbi o oddaji posameznega naročila, kar ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

2.19 Merila za ocenjevanje ponudb za posamezno oddano naročilo

Naročnik ima za predmet javnega naročila za predmetno obdobje zagotovljena omejena sredstva.
Ponudnike za posamezno naročilo bo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika za predmetno obdobje je najnižja skupna ponudbena cena brez DDV – cena 100% dosežena na pogajanjih, in je navedena v končni ponudbi.

2.20 Izločitev prijave

Naročnik bo izločil:

- Nepravilno oddane prijave;
- Prijave, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev iz 3. in 4. točke te razpisne dokumentacije;

Naročnik lahko kadar koli v postopku izključi ponudnika, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

2.21 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranim izvajalcem sklene pogodbo le v primeru zagotovljenih sredstev.
Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg del.
S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.
V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranima ponudnikoma sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve, ki v bistvenih delih ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz te dokumentacije.
Pogodba bo sklenjena pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

Če ponudnik v osmih (8) delovnih dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo posredoval podpisane pogodbe, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Šteje se, da je ponudnik posredoval pogodbo na dan oddaje priporočene pošiljke. Naročnik bo od takšnega ponudnika zahteval povračilo za vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

Naročnik dopušča možnost podpisa pogodbe z digitalno overjenim podpisom zakonitega zastopnika ali njegovega pooblaščenca. Pogodba se bo smatrala za prejeto, ko jo bo naročnik prejel v svoj elektronski predal.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru nastopa okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, sklenjene na osnovi tega razpisa, podaljša rok izvedbe pogodbe z izbranim ponudnikom. Naročnik in ponudnik / izvajalec skleneta dodatek k sklenjeni pogodbi. Taka sprememba ne predstavlja bistvene spremembe pogodbe.

2.22 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov
Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali je v ponudbi predložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

2.23 Podatki o lastniški strukturi - izbrani ponudnik
V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK)je izbrani ponudnik za sklenitev pogodbe dolžan na poziv naročnika v roku osem dni od prejema poziva, predložiti izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom.
Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudniki lahko Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta priložijo že v prijavi (Obrazec 4.1).

2.24 Ponudba na javni razpis
Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

2.25 Kritni kup
V primeru, da izbrani izvajalec ne opravi storitev / dobave v dogovorjenih rokih, kvaliteti oz. količini, ali ne zaključi uspešno vseh storitev /dobav, lahko naročnik storitve /dobave naroči drugje na trgu, ob upoštevanju določil ZJN-3, pri čemer je izvajalec obvezan naročniku povrniti razliko do dosežene cene (kritni kup), hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti predmetne storitve (t.j. storitve za katero se opravlja kritni kup).

2.26 Pravna podlaga
V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS);

- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631);
- Vsa veljavna zakonodaja, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje izvedbe naročila, interne akte naročnika, varstva pri delu, varstva okolja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

2.27 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov je zagotovljeno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11,60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1, 60/17 - ZPVPJN-B, 72/19 – ZPVPJN-C).

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru, da naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000,00 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR. V primerih izdaje odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika bo naročnik določil višino takse v pravnem pouku odločitve.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo prek portala eRevizija. Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Obvezne sestavine zahtevka so navedene v 15. členu ZPVPJN. O vloženem zahtevku za revizijo mora naročnik v treh (3) delovnih dneh od prejema tega zahtevka obvestiti ponudnike, ki so v postopku oddaje javnega naročila oddali ponudbo. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Taksa se nakaže na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil, pri čemer oznaka X pomeni št. objave obvestila, oznaka L pa označbo leta. V kolikor je številka objave obvestila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0.

Več o pravnem varstvu: http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/pravno-varstvo.

3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD. Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej, kjer je to določeno v tej dokumentaciji.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. **Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati lasten ESPD obrazec.**

Naročnik bo priznal sposobnost ponudnikom, ki izpolnjujejo pogoje pod točko 3 in 4 te dokumentacije.

RAZLOGI ZA IZKJUČITEV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA IZ SODELOVANJA V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

3.1 Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami in evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

I. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

II. Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35.člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži Obrazec 4 – Izjava po 35. členu ZIntPK

3.2 Pretekla slaba izvedba

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik od prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcij, ker so se pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

3.3 Stanje insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti, likvidacije ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.4 Dajanje zavajajočih razlag in ne predložitev dokazil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.5 Neupravičen vpliv na odločanje naročnika

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo ponudnik, njegov partner ali podizvajalec poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.6 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoj ESPD obrazec.

OPOZORILO: Naročnik opozarja, da lahko v skladu s 6. točko 75. člena ZJN-3 iz sodelovanja v postopku predmetnega javnega naročila izključi gospodarski subjekt tudi v nekaterih ostalih primerih, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v razpisni dokumentaciji.

3.7 Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se je ali se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvajanje storitev in dobav v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

3.8 Precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, ne glede na to, s katerim naročnikom je bila pogodba o izvedbi javnega naročila ali koncesijska pogodba sklenjena, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

4 POGOJI ZA SODELOVANJE

V tem poglavju naročnik določa pogoje za sodelovanje gospodarskih subjektov.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3,
- na podizvajalce.

Vsak gospodarski subjekt, za katerega je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, mora oddati svoj ESPD obrazec v delu, ki je zanj aktualen.

4.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila ter mora imeti dovoljenja pristojnih organov za opravljanje navedenih dejavnosti, če je tako dovoljenje zahtevano skladno z zakonodajo.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev posebej.
Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora ta pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila.
Dokazilo: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in sicer v delu IV.A »vpis v poslovni register«.
V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži potrdilo pristojnega organa države, v kateri ima tuj gospodarski subjekt sedež v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež.

4.2 Ekonomski in finančni položaj

Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.
Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave.
V kolikor je ponudnik tuja pravna oseba, le-ta predloži originalna potrdila izdana s strani pristojnega organa oziroma Dun & Bradstreet ali druge ustrezne bonitetne hiše oziroma bank), ki niso starejša od 30 dni od roka za oddajo ponudb, in iz katerih je razvidno stanje blokad vseh poslovnih računov. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov skupno več kot 10 dni, skupno na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil kot ima računov.
V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

4.3 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ob oddaji ponudbe skladno s tč. 2.10 te dokumentacije dostaviti naslednja dokazila o ustreznosti finančnih zavarovanj predmeta javnega naročila in sicer:

1. Garancija za resnost ponudbe

Dokazilo: Ponudnik priloži garancijo za resnost ponudbe – Obrazec 8 (vzorec).

2. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Dokazilo: Ponudnik izpolni Obrazec 9 - Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

4.4 Usposobljenost ponudnika za dobavo predmeta javnega naročila JEKLENO LOČNO PODPORJE

REFERENCE PONUDNIKA /proizvajalca ponujenega blaga

1. JEKLENO LOČNO PODPORJE

Kot ustrezno referenco bomo smatrali dobavo elementov jeklenega ločnega podporja TH29, enake kvalitete materiala kot so predmet tega javnega razpisa, v rudnike s podzemnim pridobivanjem, za obdobje od leta 2020 do vključno 31. 3. 2024.
Ponudnik / proizvajalec naj poda svoje reference na obrazcu 7 skupaj z dokazili na »Obrazec potrdilo referenc«. Za ustrezno referenco bo naročnik upošteval letno dobavo v omenjenem obdobju s količino najmanj 5.000 kosov v enem letu (obdobje v enem koledarskem letu).

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave in priloži seznam vsaj enega referenčnega posla v enem letu s količino 5.000 kosov na obrazcu št. 7.

POJASNILO:

I. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preverjal s pomočjo referenčnih potrdil za vsako posamezno referenco.
Referenčno potrdilo mora potrditi naročnik referenčne dobave. Referenčni naročnik je tisti naročnik, ki je ponudniku naročil in financiral izvedbo referenčnih del.

4.5 Tehnična ustreznost ponujenega materiala :

1. JEKLENO LOČNO PODPORJE TH29

Dokazilo: Ponudnik/ partner izpolni ESPD obrazec v delu VI. Sklepne izjave ter priloži zahtevana dokazila navedena v poglavju 5 tega dokumenta, ki dokazujejo ustreznost ponujenega blaga.

5 PREDMET JAVNEGA NAROČILA – ODDAJA 1. POSAMEZNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava blaga »JEKLENO LOČNO PODPORJE«. Ponudniki morajo oddati ponudbo za celotno specifikacijo blaga.

JEKLENO LOČNO PODPORJE TH29

Preglednica 1: Specifikacija in količina

Poz.	Postavka	Naziv postavke	EM	Količina
1	644468	Lok TH 29 talni L2650/R2500	kom	5.300
2	644489	Lok TH 29 talni modificiran L2650/R1700/2600	kom	10.600
3	637707	Lok TH 29 krožni L2650/R2450	kom	21.200
4	644933	Lok razširitveni TH29 L2650/R2011/4700	kom	1.350
5	644931	Lok talni TH29 L2650/R4700	Kom	2.700
6	654174	Lok bočni podaljšan L3150/R2000	kom	1.350

Količina navedena v zgornji tabeli je predvidena poraba blaga v obdobju 6 mesecev. Naročnik razpisa se ne obvezuje, da bo v celoti kupil blago, ki je predvidena za predmetno obdobje. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni količino dobave blaga, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.
Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje dobave blaga. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.
Predvidena količina lahko odstopa zaradi sprememb okoliščin, ki jih naročnik ne more predvideti, prav tako pa lahko naročnik po enaki ceni in pod enakimi pogoji zahteva dobavo dodatne količine blaga skladno z 95 členom ZJN-3.

- navedene so količine ločnih podpornikov, ki se uporabljajo za podpiranje jamskih prostorov. Geometrijske in tehnične karakteristike so prikazane v Prilogi – načrti.

5.1 Tehnične zahteve:

JEKLENO LOČNO PODPORJE TH29

- Presek ločnega podpornika izdelan po prilogi 1
  - Presek ločnega podpornika je lahko tudi tip V29 po prilogi 8, vendar mora biti material naveden v alineji 3
- Dolžina in krivljenje lokov izdelani po prilogi 2, 3, 4, 5, 6, 7
- Material loka: 31Mn4+QT po standardu DIN 21530-3:2016*

* Opomba:
material 31Mn4+QT po standardu DIN 21530-3:2016 mora dosegati naslednje minimalne mehanske karakteristike določene skladno s standardoma EN 10002-1 in EN 10045-1:
$R_{e\,min} \geq 520$ MPa
$R_m \geq 650$ MPa
$A_{5\,min} \geq 18\%$
Žilavost po Charpyju ≥ 100 J/cm^2 po KCU2A

Dokazilo: Ob oddaji ponudnik /partner priloži obrazec 5 – Izjava o dobavi blaga

5.2 Dodatne zahteve:

Ob oddaji ponudbene dokumentacije je potrebno predložiti naslednjo tehnično-tehnološko dokumentacijo:

JEKLENO LOČNO PODPORJE TH29

- Tehniška risba proizvajalca preseka, radij loka ločnega podpornika s tolerancami mer v skladu s standardi SIST ISO 10209, SIST ISO 128, SIST ISO 129, SIST ISO 406, SIST ISO 6410;
- V obrazcu 6 (Izjava o kvaliteti dobavljenega blaga) navedene minimalne zagotovljene vrednosti mehanskih lastnosti materiala (Re, Rm,A5, žilavost-Charpy-eva vrednost po KCU2A);
- V obrazcu 6A (izjava proizvajalca o kvaliteti dobavljenega blaga) V primeru, da ponudnik ni proizvajalec ponujenega blaga, mora proizvajalec z izjavo potrditi, da ponujeno blago dosega navedene minimalne zagotovljene vrednosti mehanskih lastnosti materiala določene skladno s standardoma EN 10002-1 in EN 10045-1 (Re, Rm, A5, žilavost-Charpy-eva vrednost po KCU2A);
- Specifikacija dejansko doseženih lastnosti kvalitete materiala, kot je zahteva tega javnega razpisa (Re, Rm,A5, žilavost-Charpy-eva vrednost – KCU2A) v obliki priloženih poročil, s strani ustrezno akreditiranega laboratorija, o preiskavah vzorcev materiala, ki je bil dobavljen referenčnim kupcem (obrazec 6);
- Izjava o ustreznosti dobavljenega blaga da elementi ne odstopajo od predloženih tehničnih karakteristik.

Dokazilo: Ob oddaji ponudnik/partner odda Obrazec 6A: Izjava o kvaliteti dobavljenega blaga

V primeru, da zahtevana dokumentacija (izjave in dokazila) ne bo predložena, bo naročnik ravnal skladno z ZJN-3.

5.3 Dobava blaga:

Dobavitelj bo moral blago (jekleno ločno podporje) dostavljati v skladišče naročnika na svoje stroške (DDP Premogovnik Velenje). V predmetnem obdobju je predvideno večje število dobav, ki bodo logistično smiselne.
Dobava blaga bo potekala sukcesivno na odpoklic.
Prva dobava blaga mora biti en (1) mesec po podpisu pogodbe in se bo definirala ob podpisu pogodbe. Ostali roki dobav, s predvidenimi količinami, bodo dogovorjeni naknadno.

Ob vsakokratni dobavi bo potrebno predložiti naslednjo tehnično-tehnološko dokumentacijo:
- Poročilo o laboratorijski preiskavi materiala (atest o opravljeni mehanski in kemični analizi)
- Dobavnico, ki bo morala vsebovati: količino blaga, naziv, navedbo kvalitete materiala, številko postavke in številko nabavnega naročila (NN) naročnika.

V primeru, da zahtevana dokumentacija ne bo predložena, bo zadržano plačilo za blago, ki je bilo dostavljeno brez zahtevane dokumentacije.